**附件：**

**南京医科大学康达学院教职工**

**出境请假审批和备案表**

|  |
| --- |
|  |
| 所在部门： |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 职务 |  | 职称 |  | 岗位类别 |  |
| 手机号码 |  | 紧急联系人 |  | 紧急联系人手机号码 |  |
| 请假具体事由 | 因公： 因私：  |
| 前往地点 |  （国家） （省） （市） （区） （街道） （单位或小区） |
| 开始及结束日期 | 请假天数： 天1.开始日期： 年 月 日 2.结束日期： 年 月 日 **本人已知晓并同意按相关规定对请假涉及的工资待遇等进行处理。** 申请人签字： 年 月 日 |
| 所在部门意见 | 意见： 意见： 所在部门考勤员签字： 负责人签字： 年 月 日（盖章） 年 月 日（盖章） |
| 对外合作与交流中心意见（因公） | 意见:负责人： 年 月 日（盖公章） |
| 财务处意见（因公） | 意见:负责人： 年 月 日（盖公章） |
| 所在部门分管院领导意见 | 意见:分管院领导： 年 月 日 |
| 院长意见 | 意见: 意见:协管院领导： 院长: 年 月 日 年 月 日 院长： 年 月 日 |
| 党委书记意见 | 意见:院党委书记： 年 月 日 |
| 党委组织宣传部备案 | 已备案。 负责人： 年 月 日（盖公章） |
| 人力资源处备案 | 已备案。负责人： 年 月 日（盖公章） |

**注：此表请正反打印在一张纸上**